

# ARIFIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ

Sayı : 53920820-849.99-E. **4082698**

**27/03/2017**

Konu : Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası	<b>01</b>
1-Kurumun Adı	Arifiye / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Arifbey Mah. Şehit Mustafa Sezer Cad. Kültür Merkezi B Blok No:1 Arifiye / SAKARYA
B) Telefon ve Faks Numarası	0 264 229 39 96 Fax: 0 264 229 39 45
C) Elektronik Posta Adresi	arifiye54@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumlardaki Çalışan Personel Sayısı	Personel Sayıları ve Yaklaşık Nakit Akışı
5-Kurumlardaki Personelin Aylık Nakit Akışı	Personel Sayıları ve Yaklaşık Nakit Akışı
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	12/04/2017 Saat:14:00 / Çarşamba
8-İhale Kararı Tarih ve Saati	04 /04/2017 Saat:11:00 / Salı

### A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ne bağlı sayıları tabloda belirlenmiş olan okul/kurumlardaki görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, fazla çalışma ücreti, ikramiye, ödül ve her türlü ödemelerini kapsamaktadır.
- Yukarıda ismi belirtilen ve Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilgili birimlerde Kadrolu toplam personelden, eski sözleşmenin bitiş tarihinden itibaren (15.05.2017) geçerli olacak **366** personel, (15.03.2018) tarihinden geçerli olacak **96** personel, (15.02.2019) tarihinden geçerli olacak **61** personel ve (15.06.2019) tarihinden geçerli olacak **9** personel olmak üzere (belirtilen tarihlerde promosyona dahil olacak personel sayısı şimdiki sayı olup, kurumların promosyona dahil olacağı ayda değişiklik gösterebilecektir) toplam **532** personel bulunmakta olup aylık (**2017 yılı Mart ayı** ) nakit akışı (maaş, ek ders ücreti) Yaklaşık **2.179.469,01TL** olarak gerçekleştirilmiştir.

S.N.	OKUL/KURUM ADI	KURUM KİŞİ SAYISI	PROMOSYON İHALE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROMOSYON İHALE BİTİŞ TARİHİ	AY SAYISI
1	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (22 Kurum)	366	15.05.2017	14.05.2020	36
2	BEKİR SITKI DURGUN İLKOKULU	49	15.03.2018	14.05.2020	26
3	EKREM OBA İLK/ORTAOKULU	25	15.03.2018	14.05.2020	26
4	ÜMİT ERDAL M.T.A.L.	22	15.03.2018	14.05.2020	26
5	HACIKÖY İLK/ORTAOKULU	18	15.02.2019	14.05.2020	15
6	ÜZEYİR GARİH ORTAOKULU	43	15.02.2019	14.05.2020	15
7	MİLLİ EGEMENLİK İLK/ORTAOKULU	9	15.06.2019	14.05.2020	11
<b>TOPLAM KİŞİ SAYISI</b>		<b>532</b>			

3. Anlaşmanın süresi **15.05.2017** tarihinden itibaren **14.05.2020** tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay)
4. 15/05/2017 tarihinde görev başındaki personele maaş ödemeleri ile birlikte 3 yıllık promosyon bedeli bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına yatıracaktır. Bu tarihten sonra emeklilik, ölüm, istifa, başka kuruma nakil, memurluktan çekilme ve ücretsiz izin alan personelin promosyonu geri ödenmez. (Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı gereği)
5. Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için) , açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin ve tek seferde ödeyecektir.
6. İhale tekliflerinin, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu bankaların da teklifleri değerlendirilecektir.
7. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeyi personellerin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (Ek Ders, Yolluk, Sınav Ücreti, Fazla Çalışma Ücreti, İkramiye, Burs, Ücretli Öğretmen Ek Ders Ödemeleri, Ödül vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden ilk gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
8. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, maaş ve kredi kartı aidatı, üyelik ücreti, telefon(mesaj) SMS bilgilendirme ücretleri vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Bu hizmetleri vermek için herhangi ( Otomatik ödeme, fatura ödeme talimatı vs. ) şart sunmayacaktır.
9. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
10. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
11. Personele Hesap açılan şube dışında aynı bankanın başka şubesinden para çekilmesi halinde herhangi bir ücret, komisyon vs alınmaması sağlanacaktır. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) en az 1 (bir) adet ATM koymak zorundadır.
12. Anlaşma yapılan banka; personelin, bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap, mevduat hesap ve fon hesabı açabilecektir.
13. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurumlar herhangi bir mesuliyet altına sokulamayacak.

14. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
15. Anlaşma yapılan Banka; Kurum personelinin her türlü kredi talebinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının 5 katına kadar kefilsiz tüketici kredisi kullanma imkânı sunacaktır. Banka; bu krediler için, kredinin talep edildiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden ne kadar indirim yapabileceğini teklifinde belirtecektir.
16. Banka, promosyon teklif fiyatında 1 (bir) Kurum personeli için peşin olarak ödenecek 3 yıllık promosyon tutarını belirtecektir.
17. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
18. İlçemiz Okul ve Kurumlarına ait Okul-Aile Birliği hesapları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hesapları, Anaokulu Aidat hesaplarından herhangi bir ücret veya masraf kesintisi yapılmayacaktır.
19. İlçemiz Okul ve Kurumlarında çalışan ücretli öğretmenlerin Ekders ücret ödemeleri ile ilgili bankanız nezdinde açılacak hesaplarında anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, maaş ve kredi kartı aidatı, üyelik ücreti, telefon(mesaj) SMS bilgilendirme ücretleri vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Bu hizmetleri vermek için herhangi ( Otomatik ödeme, fatura ödeme talimatı vs. ) şart sunmayacaktır.
20. İlçemiz Okul ve Kurumlarında eğitim gören öğrencilerin burs ödemeleri, harçlık ödemeleri, giyim yardımı ödemeleri, işletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilere yapılan ödemeler ile başka herhangi bir ad altında yapılacak ödemeler için, anlaşma süresince açılacak hesaplarda herhangi bir ad altında herhangi bir ücret veya başka bir masraf kesintisi yapılmayacaktır. Hesap açılabilmesi için kanuni zorunluluğu olan hususlar dışında herhangi bir şart sunulmayacaktır. Pansiyonda ve yurtlarda olan öğrenciler ile ilgili açılacak hesaplarda veli olması gerekiyorsa, ilgili yönetmelikler gereği pansiyon ve yurtlarda velayet yetkisi olan yöneticiler veli olarak kabul edilmelidir.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Birimlerimizin maaş ve ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddelerde belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
2. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
4. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne şekilde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
5. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük nakit çekim limiti 1.yıl **2.000,00TL**, 2.yıl **2.250,00TL**,3 yılda ise **2.500,00TL** olarak uygulayacaktır.

6. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri banka personelleri tarafından kurumlara gidilerek yapılacaktır.

## C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan özel bir ihale olup Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen (12/04/2017 saat 14:00) saate kadar verilen teklifler herkesin huzurun da sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak (Teklifler 1. Tekliften düşük olmamak şartıyla) ve açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az üç banka ile pazarlık yapacaktır. Banka teklifleri arasında küçük farklar olması halinde komisyonun takdir hakkı saklıdır. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ihaleye ara verebileceklerdir.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. *Sözleşme Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde* imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

## D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde yada sözleşme hükümleri çerçevesinde görev verilen şubelerde bu şartnamedeki maddeleri kabul etmiş sayılarak yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemedен bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İhtilaf halinde Sakarya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.